КЕМЕРОВКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС

ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Алчедатская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 26 октября 2020г № \_\_\_-о

Об установлении для работников учреждения

дистанционной (удаленной) работы

На основании Распоряжения Губернатора Кемеровской области- Кузбасса от 25.09.2020 №162-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции COVID- 19», приказа управления образования администрации Чебулинского муниципального округа от 26.10.2020 № 340-о, в связи с опасностью заражения данной болезнью работников МБОУ «Алчедатская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить присутствие работников на рабочих местах с 26.10.2020 по 22.11.2020г.
2. Перевести следующих работников на дистанционный труд на период введения ограничительных мер:

- Маруха Екатерину Васильевну – учителя начальных классов;

- Музычук Светлану Геннадьевну – учителя начальных классов;

-Заовражных Наталью Александровну – учителя истории

-Будко Наталью Алексеевну – учителя иностранного языка;

- Шкарупо Светлану Викторовну – учителя математики;

- Заруцкую Елену Михайловну – учителя географии.

1. Сохранить за работниками обязанности по выполнению их трудовых функций в полном объеме без изменения структурных подразделений, должностей и окладов.
2. Контроль за оформлением заявлений о переходе на дистанционный режим работы и заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками в связи с установлением режима дистанционной работы оставляю за собой.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы: Л.А.Липко

Лист ознакомления с приказом №\_\_\_-о от 26.10.2020 г.

 С приказом ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Роспись | дата |
| 1. | Маруха Екатерина Васильевна |  | 26.10.2020г |
| 2. | Музычук Светлана Геннадьевна |  | 26.10.2020г |
| 3. | Заовражных Наталья Александровна |  | 26.10.2020г |
| 4. | Будко Наталья Алексеевна |  | 26.10.2020г |
| 5. | Шкарупо Светлана Викторовна |  | 26.10.2020г |
| 6. | Заруцкая Елена Михайловна |  | 26.10.2020г |

КЕМЕРОВКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС

ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙОКРУГ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Алчедатская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 26 октября 2020г. № \_\_\_\_-о

Об организации дистанционного обучения

в МБОУ «Алчедатская ООШ» в

условиях распространения коронавирусной

инфекции (COVID-19)

 На основании Распоряжения Губернатора Кемеровской области- Кузбасса от 25.09.2020 №162-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции COVID- 19», приказа управления образования администрации Чебулинского муниципального округа от 26.10.2020 № 340-о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Исключить присутствие работников на рабочих местах с 26.10.2020 по22.11.2020г.

2.Приостановить с 26 октября 2020 года посещение учащимися образовательной организации, перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.Перевести следующих работников на дистанционный труд на период введения ограничительных мер:

- Маруха Екатерину Васильевну – учителя начальных классов;

- Музычук Светлану Геннадьевну – учителя начальных классов;

-Заовражных Наталью Александровну – учителя истории

-Будко Наталью Алексеевну – учителя иностранного языка;

- Шкарупо Светлану Викторовну – учителя математики;

- Заруцкую Елену Михайловну – учителя географии.

4. Заместителю директора по УВР Заовражных Наталье Александровне:

4.1 Разместить информацию на сайте о переходе образовательной организации на обучение с 26 октября 2020г. до 22.ноября 2020г с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

4.2. Создать на сайте раздел «Дистанционное обучение» с размещением в разделе нормативных документов по организации образовательной деятельности

4.3. Разработать памятки и алгоритмы действия для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в условиях образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте.

4.4. Организовать подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период введения дистанционного обучения

4.5. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.6. Сформировать расписание занятий в соответствии с учебным планом предусматривающая дифференциацию по классам и сокращения времени проведения урока до 30 минут

4.7. Обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки. Объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за реализацией образовательных программ в полном объеме.

4.8. Внести изменения в календарный учебный график.

5. Педагогическим работникам:

5.1. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронных и дистанционных образовательных технологий в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, дополнить рабочие программы дополнительными информационными ресурсами по необходимости.

5.2. Обеспечить организацию работы с обучающимися исключительно в информационно-образовательной среде.

5.3. Определить формат применения электронного обучения и дистанционных технологий: мобильные технологии (SMS,WhatsApp, электронная почта), образовательные платформы (Платформа новой школы, Открытая школа, Учи.ру). Выбранные формы дистанционного обучения представить для согласования директору школы.

5.4. Педагогическим работникам создавать задания для обучающихся, не требующие длительных по времени затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-4-ом классах- 20 минут, 5-6-м классе-25 минут, 7-9 классе – 30 минут.

5.5.Учителям-предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

5.6. Учителям-предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом её корректировки и производить оценку знаний обучающихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимся с пометкой «работа на оценку».

6. Классных руководителей назначить ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также ответственными за:

- фиксацию выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы дистанционного обучения по программе начального общего и основного общего образования

- оформление заявлений о переходе на дистанционное обучение и согласия на обработку персональных данных;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о реализации образовательных программ и их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием, графиком занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным темам;

- обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих класса: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

7. В отношении категории обучающихся не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации, через ящики в холле образовательной организации. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, согласно графика, утвержденного администрацией школы.

8. Ответственность за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), а также за работу «горячей» телефонной и интернет-линии оставляю за собой.

8. Ответственность за исполнение приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Заовражных Наталью Александровну.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.А.Липко

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Роспись | Дата |
| 1. | Маруха Е.В. |  | 26.10.2020г. |
| 2. | Музычук С.Г. |  | 26.10.2020г. |
| 3. | Заруцкая Е.М. |  | 26.10.2020г. |
| 4. | Будко Н.А. |  | 26.10.2020г. |
| 5. | Шкарупо С.В. |  | 26.10.2020г. |
| 6. | Заовражных Н.А. |  | 26.10.2020г. |