

КЕМЕРОВКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алчедатская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 06 апреля 2020г

№ 52-о

Об организации дистанционного обучения
в МБОУ «Алчедатская ООШ» в
условиях распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

Во исполнении е Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» (далее – Указ), распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 №21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области- Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)», с целью реализации приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 03.04.2020 №749 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), дополнительные образовательные программы и программы дополнительного профессионального образования в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» , приказа управления образования администрации Чебулинского муниципального округа от 03.04.2020 №111-о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить присутствие работников на рабочих местах с 06.04.2020 по 30.04.2020г.
2. Приостановить с 6 апреля 2020 года посещение обучающимися образовательной организации, перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Перевести следующих работников на дистанционный труд на период введения ограничительных мер:
 - Маруха Екатерину Васильевну – учителя начальных классов;
 - Музычук Светлану Геннадьевну - учителя начальных классов;
 - Батригорееву Екатерину Васильевну – учителя начальных классов;
 - Будко Наталью Алексеевну – учителя иностранного языка;
 - Шкарупо Светлану Викторовну – учителя математики;
 - Филягину Светлану Васильевну – учителя русского языка;
 - Заруцкую Елену Михайловну – учителя географии;
 - Заовражных Наталью Александровну – учителя истории.
4. Заместителю директора по УВР Заовражных Н.А.:

- 4.1. Разместить информацию на сайте о переходе образовательной организации на обучение с 06.04.2020г. до 30.04.2020гс использованием электронного обучения и дистанционных технологий.
- 4.2. Создать на сайте раздел «Дистанционное обучение» с размещением в разделе нормативных документов по организации образовательной деятельности.
- 4.3. Разработать памятки и алгоритмы действия для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в условиях образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте.
- 4.4. Организовать подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся на период введения дистанционного обучения
- 4.5. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.6. Сформировать расписание занятий в соответствии с учебным планом предусматривающая дифференциацию по классам и сокращения времени проведения урока до 30 минут
- 4.7. Обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки. Объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за реализацией образовательных программ в полном объеме.
5. Педагогическим работникам:
 - 5.1. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронных и дистанционных образовательных технологий в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, дополнить рабочие программы дополнительными информационными ресурсами по необходимости
 - 5.2. Обеспечить организацию работы с обучающимися исключительно в информационно-образовательной среде.
 - 5.3. Определить формат применения электронного обучения и дистанционных технологий: мобильные технологии (SMS, WhatsApp, электронная почта), образовательные платформы (Платформа новой школы, Открытая школа, Учи.ру). Выбранные формы дистанционного обучения представить для согласования директору школы.
 - 5.4. Педагогическим работникам создавать задания для обучающихся, не требующие длительных по времени затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-4-ом классах- 20 минут, 5-6-м классе-25 минут, 7-9 классе – 30 минут.
 - 5.5. Учителям-предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.
 - 5.6. Учителям-предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом её корректировки и производить оценку знаний обучающихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимся с пометкой «работа на оценку».
6. Классных руководителей назначить ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также ответственными за:
 - фиксацию выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы дистанционного обучения по программе начального общего и основного общего образования
 - оформление заявлений о переходе на дистанционное обучение и согласия на обработку персональных данных;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о реализации образовательных программ и их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием, графиком занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным темам;

- обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих класса: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

7. В отношении категории обучающихся не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации, через ящики в холле образовательной организации. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, согласно графика, утвержденного администрацией школы.

8. Ответственность за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), а также за работу «горячей» телефонной и интернет-линии оставляю за собой.

9. Ответственность за исполнение приказа возлагаю на зам. директора по УВР Заовражных Н.А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А.Липко

Лист ознакомления с приказом:

ФИО	Дата	Подпись
Заовражных Н.А	04.04.2020г.	
Будко Н.А	04.04.2020г.	
Шкарупо С.В	04.04.2020г.	
Музычук С.Г	04.04.2020г.	
Маруха Е.В	04.04.2020г.	
Батригореева Е.В	04.04.2020г.	
Филягина С.В	04.04.2020г.	
Заруцкая Е.М.	04.04.2020г.	