

Кемеровская область-Кузбасс

Чебулинский муниципальный округ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алчедатская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 28.08.2020 г

№ 59-о

О начале 2020 – 2021 учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебном графике ООП НОО,ООО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020 -2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Занятия будут проводится в очном режиме со 2 сентября. При ведении часов внеурочной деятельности допускается использование дистанционных технологий (по решению образовательной организации).
3. Расписание уроков составить с учетом максимального разобщения классов (отв. заместитель директора по УВР Заовражных Н.А.).
4. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих специального оборудования, в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха ,а также сквозное

проветривание помещений в отсутствие детей (отв. заместитель директора по УВР Заовражных Н.А., зав.хозяйством Виндимирова В.В.).

5.При входе в здание образовательного учреждения:

- ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний (классный руководитель, дежурный вахтер);

- установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук (отв.зав.хозяйством Виндимирова В.В.).

Обучающиеся с признаками респираторных заболеваний должны будут незамедлительно изолированы до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи (отв.-дежурный администратор, кл.руководители).

6.Составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся (отв. заместитель директора по УВР Заовражных Н.А., зав.хозяйством Виндимирова В.В.).

7.Обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществлять с использованием моющих и дезинфицирующих средств (отв.Рабочий по кухне Ткачева С.В.).

8.Работу сотрудников пищеблока организовать с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) ,(отв.зав.хозяйством Виндимирова В.В.).

9.Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием (отв. рабочий по кухне Ткачева С.В.)

8.Перед открытием школы провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. В течение каждого учебного дня согласно составленного графика проводить текущую дезинфеуцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов),дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (отв. зав.хозяйством Виндимирова В.В., заведующие учебными кабинетами).

9. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки помпы. (отв. Виндимирова В.В., зав. хозяйством - за обеспечение одноразовой посудой, отв. повар Ткачева С.В. - за обработку помпы)

10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук на каждом входе, в столовой, в каждой туалетной комнате. Рядом разместить инструкцию по использованию антисептика.

11. Организовать сбор и утилизацию использованных СИЗ (отв. зав. хозяйством Виндимирова В.В.).

12. Проведение массовых мероприятий в школе запрещено до особого разрешения.

13. Исключить посещение лиц, не имеющих отношения к работе в организации и обучению.

14. Запретить посещение родителями школы, в том числе родителями первоклассников. (отв. дежурный администратор, дежурный на вахте).

15. Лейку, посвященную Дню Знаний провести 1 сентября на открытом воздухе для всех обучающихся. Расстояние между классами при построении 2 метра. Родители на линейке соблюдают масочный режим. После линейки проводится урок Знаний. (отв. заместитель директора по УВР Заовражных Н.А., классные руководители).

16. Классным руководителям 1-9 классов провести 1 сентября 2020 г. беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

17. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) (отв. заместитель директора по УВР Заовражных Н.А., классные руководители).

18. Провести инструктаж обучающихся о режиме функционирования образовательного учреждения. (отв. классные руководители).

19. Провести инструктаж сотрудников о режиме функционирования ОУ. (отв. заместитель директора по УВР Заовражных Н.А., завхоз Виндимирова В.П.).

20. Всем сотрудникам школы до начала учебного года необходимо пройти медицинскую комиссию согласно графику медицинского обследования и произвести все необходимые прививки. Педагоги и работники ОУ обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции. (отв. заместитель директора по УВР Заовражных Н.А., учителя - предметники).

21. Уведомить родителей, законных представителей о режиме функционирования ОУ, информацию расположить на школьном сайте (отв. заместитель директора по УВР Заовражных Н.А., классные руководители).

22. Оформить информационный стенд по профилактике новой коронавирусной инфекции. (отв. зам. директора по УВР Заовражных Н.А.)




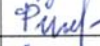

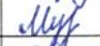
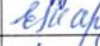



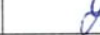
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ:



Л.А.Липко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Роспись	Дата
1.	Заовражных Н.А.		
2.	Шкарупко С.В.		1.09.2020
3.	Будко Н.А.		1.09.2020
4.	Филягина С.В.		
5.	Заруцкая Е.М.		28.08.20
6.	Музычук С.Г.		1.09.20
7.	Маруха Е.В.		
8.	Виндимирова В.В.		28.08.20
9.	Кулешова Т.Д.		
10.	Зиновьева Л.Ю.		1.09.20
11.	Ткачева С.В.		1.09.20

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Алчедатская ООШ»

Л.А.Липко

26.08.2020 г.

План профилактических мероприятий

в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «Алчедатская ООШ»

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: СИЗ – маски, перчатки дезинфицирующие средства; безконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов.	До 28.08.2020 г	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовка здания и помещений к работе: Установить на входе в здание, в пищеблоке в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию.	До 28.08.2020г.	Завхоз
Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.),а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	До 28.08.2020 г.	

Обеспечить место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи (медкабинет)	До 28.08.2020 г.	
Проверить эффективность работы вентиляционных систем.	До 28.08.2020 г.	
Проверить исправность бактерицидных установок	До 28.08.2020 г.	
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	31.08.2020 г.	
Разместить на информационном стенде памятки по профилактике вирусных инфекций.	31.08.2020 г.	отв. за ВР Будко Н.А.
Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с использованием бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно утром.	Завхоз, дежурный на вахте, дежурный администратор.
Проводить незамедлительную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение.	По необходимости	Дежурный администратор, учитель.

Организовать в мед. кабинете немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители (законные представители) или представители медучреждения.	По необходимости	Зав.хозяйством.
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок ,в санузлах	Ежедневно	Дежурный на вахте, завхоз, дежурный администратор.
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.		Зав.хозяйством
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки.	По графику	Зав.хозяйством
Проветривать учебные кабинеты (вотсутствие учеников) и помещения для работников.	Ежедневно каждые 2 часа	Заведующие кабинетами, учителя-предметники
Проверка наличия антисептика в дозаторах.	Ежедневно	Зав.хозяйством
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки- всем работникам.	ежедневно	Зав.хозяйством
Организовать сбор использованных масок и перчаток.	ежедневно	Зав.хозяйством
Контроль за порядком обработки посуды ,кулеров.	ежедневно	Зав.хозяйством
Составить график питания учащихся по классам в разное время.	ежедневно	Зам.по УВР Зав.хозяйством

Мероприятия по профилактике вирусной инфекции в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии.		Зам.по УВР, отв. за организацию воспитательную работу.
Проводить уроки физической культуры на улице.	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия.	Постоянно до особого указания.	Зам.по УВР, отв. за организацию воспитательную работу, кл. руководители.
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме.	Постоянно до особого указания.	Директор, зам.по УВР
Ограничить допуск посетителей в здание.	Постоянно до особого указания.	Зав.хозяйством, дежурный администратор
Мероприятия при ухудшении эпидемиологической обстановки		
Перевод: дистанционное обучение учащихся; дистанционную работу педагогов.	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, зам.по УВР



Утверждаю

Директор МБОУ «Алчедатская

СОШ»

Л.А.Липко

2020г.

РАСПИСАНИЕ (ГРАФИКИ) УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПЕРЕМЕН

Занятия с 8.00 (9класс)	Занятия с 8.15 (7класс)	Занятия с 8.30 (2-4 класс)	Занятия с 8.45 (5-6 класс)	Занятия с 9.00 (1-3 класс)	Занятия с 9.15 (8 класс)
1-й урок 8.00-8.45	1-й урок 8.15-9.00	1-й урок 8.30-9.15	1 урок 8.45-9.30	1 урок 9.00-9.45	1урок 9.15-10.00
Перемена 8.45-9.00	Перемена 9.00-9.15	Перемена 9.15-9.30	Перемена 9.30-9.45	Перемена 9.45-10.00	Перемена 10.00-10.15
2-й урок 9.00-9.45	2-й урок 9.15-10.00	2-й урок 9.30-10.15	2-й урок 9.45-10.30	2-й урок 10.00-10.45	2-й урок 10.15-11.00
Перемена 9.45-10.00	Перемена 10.00-10.15	Перемена 10.15-10.30	Перемена 10.30-10.45	Перемена 10.45-11.00	Перемена 11.00-11.15
3-й урок 10.00-10.45	3-й урок 10.15-11.00	3-й урок 10.30-11.15	3-й урок 10.45-11.30	3-й урок 11.00-11.45	3-й урок 11.15-12.00
Перемена 10.45- 11.00(обед)	Перемена 11.00-11.15	Перемена 11.15-11.30	Перемена 11.30-11.45	Перемена 11.45-12.00	Перемена 12.00-12.15
4-й урок 11.00-11.45	4-й урок 11.15-12.00	4-й урок 11.30-12.15	4-й урок 11.45-12.30	4-й урок 12.00-12.45	4-й урок 12.15-13.00
Перемена 11.45-12.00	Перемена 12.00-12.15	Перемена 12.15-12.30	Перемена 12.30-12.45	Перемена 12.45-13.00	Перемена 13.00-13.15
5-й урок 12.00-12.45	5-й урок 12.15-13.00	5-й урок 12.30-13.15	5-й урок 12.45-13.30	5-й урок 13.00.-13.45	5-й урок 13.15-14.00
Перемена 12.45-13.00	Перемена 13.00-13.15	Перемена 13.15-13.30	Перемена 13.30-13.45	Перемена 13.45-14.00	Перемена 14.00-14.15
6-й урок 13.00-13.45	6-й урок 13.15-14.00	6-й урок 13.30-14.15	6-й урок 13.45-14.30	6-й урок 14.00-14.45	6-й урок 14.15-15.00
Перемена 13.45-14.00	Перемена 14.00-14.15	Перемена 14.15-14.30	Перемена 14.30-14.45	Перемена 14.45-15.00	Перемена 15.00-15.15
7-й урок 14.00-14.45	7-й урок 14.15-15.00	7-й урок 14.30-15.15	7-й урок 14.45-15.30	7-й урок 15.00-15.45	7-й урок 15.15-16.00

Утверждаю

Директор МБОУ «Алчедатская ООШ»

Л.А.Липко

28.08.2020 г.



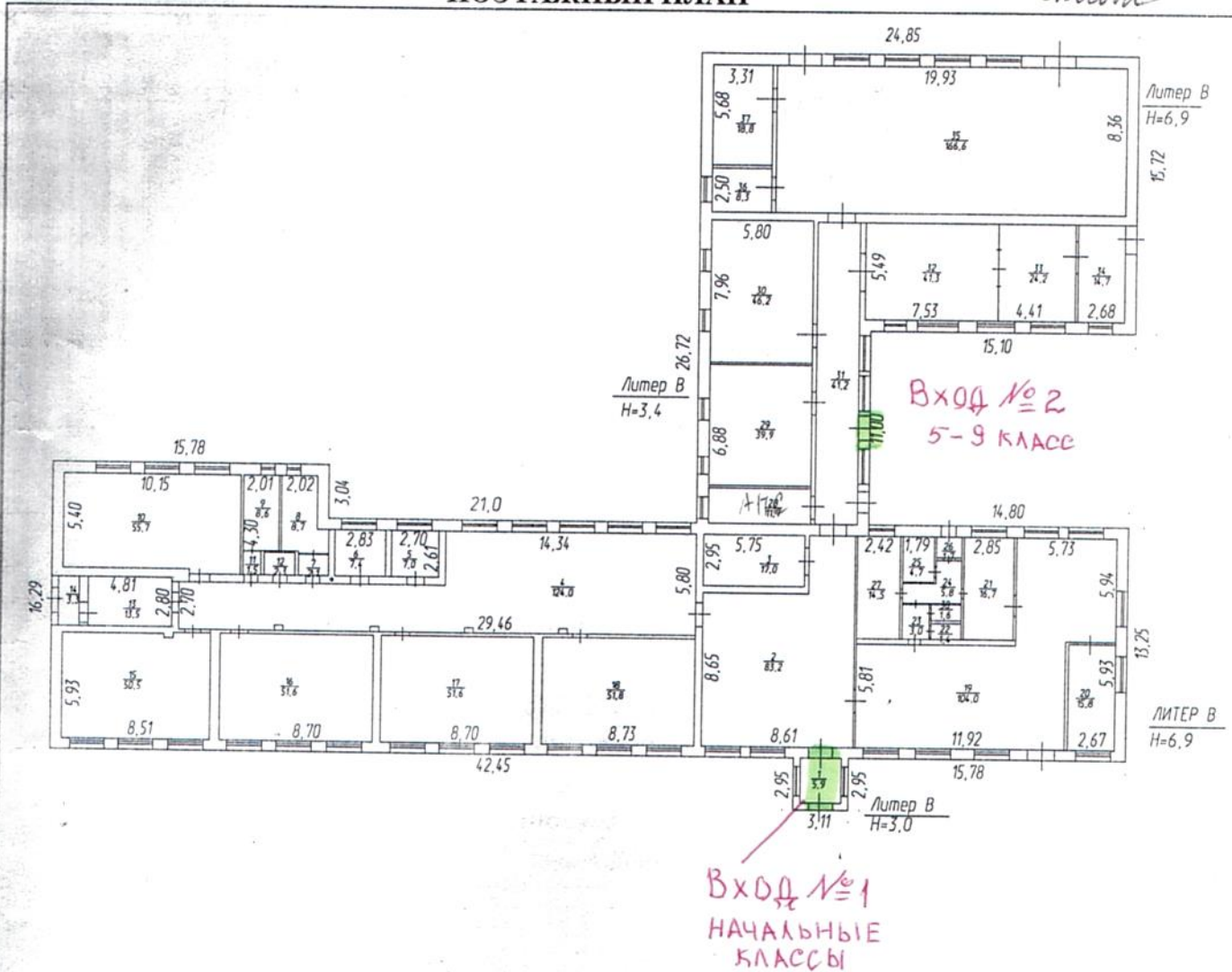
**График закрепления за классами учебных кабинетов и входа в здание
МБОУ «Алчедатская ООШ»**

Кабинет	Класс	Вход в здание	Начало занятий
Кабинет начальных классов №1	2-4 кл. (12 уч-ся)	8-50 Запасной выход №2	9-00
Кабинет начальных классов №2	1-3 кл (11 уч-ся)	8-20 Запасной выход №2	8-30
Кабинет русского языка	5 класс (7 уч-ся)	8-30 Запасной выход №1	8-45
Кабинет географии	6 кл. (5 уч-ся)	9-00 Запасной выход №1	9-15
Кабинет истории	7 кл (8 уч-ся)	8-05 Запасной выход №1	8-15
Кабинет математики	8 кл (8 уч-ся)	8-30 Запасной выход №1	8-45
Кабинет иностранного языка	9 кл. (7 уч-ся)	7-50 Запасной выход №1	8-00

Вход учащихся в здание ОУ.

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

I Этаж



Наименование ОТИ <u>Филиал №4 БТИ Чебулинского района</u>				
Поэтажный план				
Руководитель (уполномоченное лицо)	ФИО <u>Чиглинцева</u> <u>Татьяна</u> <u>Николаевна</u>	Дата 30.01.2012	Адрес объекта обл Кемеровская, р-н <u>Чебулинский, С АЛЧЕДАТ, УЛ</u> <u>МИРА, д. 1</u>	Лист: 1 Листов: 2
		подпись 		

